

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-287

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituisen työsuhteen täyttäminen, Nurminen

Hollolan kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä Soramäen päiväkotiiin.

Työavain 651230.

Kelpoisuusehtona on varhaiskasvatustilain (13.7.2018/540) 28§ mukainen pätevyys. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla ajalla 25.3. - 9.4.2025. Määräaikaan mennessä tuli 81 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 56. Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa, joista haastatteluun osallistui 5.

Täyttölupa tehtävään on myönnetty 17.3.2025.

Valmisteluun ja haastatteluun on osallistunut varhaiskasvatuksen lähiesihenkilöt.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §

Päätös

Päätän valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2025 alkaen seuraavan henkilön:

Paula Nurminen

Valitulla on suoritettun koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin pohjalta suoritettun kokonaisarvion perusteella edellytykset hoitaa tehtävää.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on kunnanhallituksen 8.3.2021 vahvistama TVA:n mukainen tehtäväkohtainen palkka.

Valinta on ehdollinen kunnes toimeen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkarintodistuksen, opinto- ja työtodistukset ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (504/2002) ennen työsopimuksen laatimista ja ennen työn aloittamista.

Koeaika kuusi (6) kuukautta.

Tiedoksi

Tiedoksi, asianosainen, hakijoille kuntarekryn kautta, varhaiskasvatuksen lähiesihenkilöt, sekä varhaiskasvatuksen palveluohjaajat

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 6.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
06.06.2025

Petra Vallas-Pekari
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
6.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 105

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.